



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO F.
CORRIDONI**

Via S. Anna n.9, Corridonia, 62014

mcric010008@istruzione.it mcric010008@pec.istruzione.it

Corridonia lì, vedi segnatura

Prot. vedi segnatura

Codice CUP: J94D24000370007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.ipsiacorridoni.edu.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR,
DOCENTI ACCOMPAGNATORI e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DEL Progetto PON/FSE “10.6.6B-FSEPON-MA-2024-14” – Titolo IPSIA Corridoni in PCTO
all'estero.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **AOOGABMI/25532 del 23/02/2024** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.6**. Azione **10.6.6**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **delibera n. 5/7/2024 del 20/06/2024** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 103 del 18/04/2024**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **n. 25532 del 23/02/2024**;
- VISTA** la nota prot. **AOOGABMI-52060 del 28/03/2024** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**IPSIA Corridoni in PCTO all'estero**” – codice **10.6.6B-FSEPON-MA-2024-14** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 163.396,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 116 del 29/05/24;

Relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 163.396,00**;

- VISTA** la delibera n.4/7/2024 del Collegio Docenti N. 7 del 20/05/24;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

il presente avviso per la selezione e il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa di titoli ed esperienze, di docenti per l'incarico di **tutor scolastici, docenti accompagnatori e referente della valutazione** per l'attuazione del progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO	PROGETTO	CUP
10.6.6B-FSEPON-MA-2024-13	"PCTO ALL'ESTERO"	J94D24000370007

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Articolo 1 - Descrizione del Progetto. Obiettivi Generali del Progetto e breve descrizione

L'attività di PCTO all'estero progettata dall'I.P.S.I.A. "Corridoni" offre agli studenti la possibilità di sperimentare situazioni immersive in lingua straniera all'estero, con attività di inserimento in contesti extrascolastici e professionali.

Sostiene le prospettive occupazionali in un mercato del lavoro sempre più globalizzato e favorisce, attraverso la strutturazione del percorso, la possibilità utile di fare esperienze all'estero in contesti produttivi coerenti con il proprio percorso di studi e favorevoli al potenziamento delle competenze trasversali.

Il Progetto PCTO all'estero coinvolgerà gli studenti delle classi terze e quarte dei diversi settori ed indirizzi di studio dell'I.P.S.I.A. "Corridoni"

Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	n. Ore previste per edizione	n. Partecipanti per edizione	Finanziamento modulo	Professionalità richieste per ogni edizione
MODULO 1. CORRIDONI PER LA SPAGNA IN PCTO (SIVIGLIA)	60	15 studenti	€. 28.156,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE
MODULO 2.CORRIDONI IN PORTOGALLO IN PCTO (COIMBRA)	60	15 studenti	€. 27.526,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE

MODULO 3. CORRIDONI WORK EXPERIENCE (CORK)	60	15 studenti	€. 31.782,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE
MODULO 4. CORRIDONI PIN CROAZIA PER IL PCTO (MARIBOR)	60	15 studenti	€. 24.203,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE
MODULO 5. PCTO CORRIDONI PER LA CROAZIA (MARIBOR)	60	15 studenti	€. 24.203,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE
MODULO 6. IL CORRIDONI PER IL PCTO IN PORTOGALLO (COIMBRA)	60	15 studenti	€. 27.526,00	n. 1 TUTOR SCOLASTICO n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Articolo 3 - Funzioni e Compiti del TUTOR SCOLASTICO

La figura del docente TUTOR SCOLASTICO svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Progetto, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nello specifico svolge i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in competenze da acquisire, e la riporta in piattaforma;
- ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e di fine dell'attività di stage;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- **inserisce nella piattaforma i file relativi alle ore di orientamento in azienda, i test di verifica delle competenze acquisite;**
- contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- trasmette al Responsabile del sito web dell'Istituto contenuti ed informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- si interfaccia con il docente accompagnatore per le attività in comune e per l'organizzazione di tutta l'attività di supporto;
- coadiuva il Dirigente Scolastico nel predisporre il materiale necessario alla rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Articolo 4 - Funzioni e Compiti del DOCENTE ACCOMPAGNATORE

La figura del DOCENTE ACCOMPAGNATORE svolge i seguenti compiti:

- collabora con il Tutor Scolastico e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- assiste e supporta gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collabora con il Tutor Scolastico e con il Tutor Aziendale, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
- collabora con le agenzie di riferimento ed il Tutor Scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

I docenti TUTOR SCOLASTICI e ACCOMPAGNATORI devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

Dovranno inoltre permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno, fino alla conclusione del modulo e al rientro degli studenti in Italia.

Articolo 5 - Funzioni e Compiti del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE svolge i seguenti compiti:

1. coordina l'attività di individuazione e selezione degli studenti da coinvolgere nei moduli;
2. garantisce, di concerto con tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione e disseminazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
4. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Articolo 6- Requisiti generali per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Articolo 7 – Requisiti specifici per la partecipazione

Tenuto conto del periodo di svolgimento del Progetto, potranno partecipare alla selezione per l'individuazione delle figure di **Tutor scolastico, Docente accompagnatore e Referente per la valutazione** esclusivamente docenti con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 30/06/25 o 31/08/2025 in servizio presso l'I.P.S.I.A. "Corridoni".

Articolo 8 - Criteri di Selezione

La selezione per il reclutamento dei TUTOR SCOLASTICI, dei DOCENTI ACCOMPAGNATORI e del REFERENTE per la VALUTAZIONE avverrà secondo i seguenti criteri:

	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Laurea specialistica/vecchio ordinamento o diploma qualora sia il titolo di accesso TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 104 Punti 16 per votazione da 105 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
1b	DIPLOMA SC SECONDARIA II GRADO TITOLO ACCESSO (valutabile solo per i docenti Tecnico Pratici)	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 84 Punti 9 per votazione da 85 a 89 Punti 12 per votazione 90 a 94 Punti 16 per votazione da 95 a 100 Punti 20 per votazione uguale a 100 e lode Punti 5 per votazione fino a 44 Punti 7 per votazione da 45 a 48 Punti 9 per votazione da 49 a 51 Punti 12 per votazione 52 a 56 Punti 16 per votazione da 57 a 59 Punti 20 per votazione uguale a 60/60
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
3	Dottorato di ricerca	Punti 3
4	Master di I e II livello Master, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 6 punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 9
7	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 6 progetti
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti
10	Anni di servizio in ruolo presso IPSIA "Corridoni"	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti

N.B.: SPECIFICARE BENE LE FUNZIONI PER CUI SI INTENDE CANDIDARSI.

La partecipazione di ciascun docente è per num un di 2 moduli; le funzioni di docente tutor e docente accompagnatore sono compatibili con quella del referente della valutazione.

La prestazione professionale svolta dai docenti TUTOR SCOLASTICI graverà su costi previsti dal percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario L.D.
MODULO 1. CORRIDONI PER LA SPAGNA IN PCTO dal 14/10 al 27/10/24	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore
MODULO 2. CORRIDONI IN PORTOGALLO IN PCTO dal 10/11 al 23/11/24	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore
MODULO 3. CORRIDONI WORK EXPERIENCE dal 14/10 al 27/10/24	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore
MODULO 4. CORRIDONI PON CROAZIA PER IL PCTO dal 16/11 al 30/11	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore
MODULO 5. PCTO CORRIDONI PER LA CROAZIA dal 30/11 al 14/12/24	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore
MODULO 6. IL CORRIDONI PER IL PCTO IN PORTOGALLO dal 10/11 al 23/11/24	TUTOR SCOLASTICO	€ 30,00 (trenta/00) Max 60ore

Il compenso orario per le attività prevista dalla figura professionale sopra descritta sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

Nessun compenso è previsto per la figura del DOCENTE ACCOMPAGNATORE ad eccezione della diaria.

Le attività avranno inizio dal momento dell'incarico e sino alla chiusura completa del progetto.

Le date possono subire variazioni dovute a cause al momento non prevedibili.

Per ogni gruppo di 15 studenti sarà individuato un solo tutor scolastico e un solo docente accompagnatore.

Per lo svolgimento del compito di Referente per la Valutazione, è stabilito il seguente compenso orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	30	€ 25,54

Art. 10. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 10/10/24** e dovranno essere completati presumibilmente **entro 31/12/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (vedere in particolare tabella art.8).

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Articolo 11 - Modalità di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.ipsiacorridoni.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **MCRIO10008@pec.istruzione.it**. inserendo come oggetto **"Candidatura progetto PON PCTO all'estero 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-13"**.

La domanda prodotta dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **25 settembre 2024**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o incomplete.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Articolo 12 - Valutazione delle domande

1. La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione del curriculum, in funzione della griglia di valutazione dell'Allegato 2, secondo i criteri dell'art.7.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati si procederà ad un colloquio informativo motivazionale con il Dirigente Scolastico.
3. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, senza reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.ipsiacorridoni.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I docenti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del MIM, adottato con D.M. 105/ 2022.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Gianni Mastrocola**, ai sensi dell'art.5 della L 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianni Mastrocola