



Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato

"F. Corridoni"

Via Sant'Anna, 9 – CORRIDONIA (MC)

Sedi coordinate: Macerata - Civitanova Marche



www.ipsiacorridoni.edu.it

Codice Fiscale 80004920437

codice ufficio UFD4K5

e-mail: mcri010008@istruzione.it

Tel. Centralino 0733/434455

P.E.C.: mcri010008@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO di CLASSE ELABORATO PER LA COMMISSIONE D'ESAME

ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 55 del 22 marzo 2024

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO :MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

CODICE: IP09 (MAT)

CLASSE : 5 ^ SEZ: E

Indice

Profilo di indirizzo	3
Discipline del piano di studi	8
Composizione del Consiglio di Classe a.s. 2023/2024	10
Presentazione della classe	11
Informazioni generali sulla classe	12
Elenco alunni	12
Continuità didattica nel triennio	12
Qualifica Professionale	13
Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)	14
Attività Ampliamento Offerta Formativa	16
Attività e progetti attinenti a "CITTADINANZA E COSTITUZIONE"	17
Programmazione del Consiglio di Classe	18
Obiettivi Trasversali	18
Strategie finalizzate al recupero di alunni con carenze	19
Attività di recupero	19
Tipologia delle verifiche	20
Criteri per la misurazione	20
Tabella di valutazione dei PARAMETRI	21
Simulazione delle prove scritte in preparazione all'esame di stato	22
Consiglio di Classe	23

Profilo di indirizzo

Elettronica Corridonia

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica" possiede le competenze per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti e apparati tecnici. Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei settori produttivi generali (elettronica, elettrotecnica, meccanica, termotecnica ed altri) e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio. È in grado di:

- *Controllare e ripristinare, durante il ciclo di vita degli apparati e degli impianti, la conformità del loro funzionamento alle specifiche tecniche, alle normative sulla sicurezza degli utenti e sulla salvaguardia dell'ambiente;*
- *Utilizzare le competenze multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo presenti nei processi lavorativi e nei servizi che lo coinvolgono;*
- *Gestire funzionalmente le scorte di magazzino e i procedimenti per l'approvvigionamento;*
- *Reperire e interpretare documentazione tecnica;*
- *Assistere gli utenti e fornire le informazioni utili al corretto uso e funzionamento dei dispositivi; agire nel suo campo di intervento nel rispetto delle specifiche normative ed assumersi autonome responsabilità;*
- *Segnalare le disfunzioni non direttamente correlate alle sue competenze tecniche;*
- ***Operare nella gestione dei servizi, anche valutando i costi e l'economicità degli interventi.***

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato in "Manutenzione e assistenza tecnica" consegue i risultati di apprendimento di seguito descritti in termini di competenze:

1. Comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.
2. Utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.
3. Utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.
4. Individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.
5. Utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti.
6. Garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione.
7. Gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci e economicamente correlati alle richieste.

Le competenze dell'indirizzo « Manutenzione e assistenza tecnica » sono sviluppate e integrate in coerenza con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio.

Discipline del piano di studi

Indirizzo elettronico – Corridonia – IP09

DISCIPLINE	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua Straniera – Inglese	3	2	2
Matematica	3	3	3
Religione	1	1	1
Scienze Motorie	2	2	2
Tecniche e Tecnologie d'installazione e manutenzione	4	5	6
Tecnologie Meccaniche ed Applicazioni	4	5	4
Laboratori Tecnologici ed Esercitazioni	4	4	5
Tecnologie Elettroniche dell'automazione e applicazioni	5	4	3
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32

Composizione del Consiglio di Classe a.s. 2023/2024

Docente	Disciplina
MASTROCOLA GIANNI	DIRIGENTE SCOLASTICO
DARI PAOLA	Letteratura e lingua inglese
TRAPASSO SAMUELE	Matematica
DI LUCA FRANCESCO	Sostituisce prof Matematica Trapasso Samuele
DE CAROLIS DIEGO	Scienze motorie
BERDINI ALESSANDRO	Religione cattolica
ROSINI ROMINA	Sostegno
MORICHETTI SERGIO	TEEA
GENTILI RENZO	Copresenza TEEA
COGNIGNI LINO	T.M.A.
EVANGELISTA ALESSIO	Copresenza T.M.A.
DONATI FLAVIO	L.T.E. - TTIM
MORELLI MARCO	TTIM
DI STASIO ROCCO	LETTERATURA E LINGUA ITALIANA
ORLANDI BARBARA	STORIA
FERMANI STEFANO	SOSTEGNO

Presentazione della classe

La classe è formata da 12 alunni, si evidenzia la presenza di:

- N. 1 alunni H (si veda Allegato n. 1);
- N. 1 alunni con BES MODELLO D.S.A.-BES (si veda Allegato n. 2);
- N.3 alunni provenienti da altro istituto nel corso del triennio
 1. B.A. – A.S. 2021/22 - Istituto provenienza: ITI MONTANI FERMO
 2. Z.K. – A.S. 2021/22 - Istituto provenienza: ITI E.DIVINI SAN SEVERINO MARCHE
 3. G.E. - A.S. 2021/22 Istituto provenienza: LICEO SCIENTIFICO PORTO SAN GIORGIO

La classe si presenta eterogenea negli apprendimenti e nella motivazione, negli anni la classe ha subito dei piccoli cambiamenti con bocciature e inserimenti da altre scuole che non hanno comportato particolari problemi al gruppo, anzi apportando dei cambiamenti positivi nel clima della classe. Il rapporto con i docenti risulta buono. l'impegno non è sempre costante ma con sollecitazioni tutti si adeguano e raggiungono un risultato soddisfacente in tutte le materie tranne che per alcuni alunni. Hanno frequentato nel triennio tutte le ore del PCTO con valutazioni molto positive. Si fa presente che all'esame di stato sarà presente un alunno privatista.

Informazioni generali sulla classe

Elenco alunni

n.	Alunni
1	B.A.
2	D.Y.
3	D.C.D.
4	G.E.
5	M.M.
6	M.M
7	N.S.
8	N.N.N.
9	P.M.
10	T.D.
11	V.A.
12	Z.M.K.
13	PRIVATISTA

Continuità didattica nel triennio

Discipline Curricolo	Docenti *		
	3°	4°	5°
Lingua e letteratura Italiana		X	X
Storia		X	X
Lingua Straniera – Inglese			X
Matematica	X	X	X
Religione – Attività alternativa alla religione			
Scienze Motorie		X	
TEEA			X
TTIM			X
LTE		X	X
TMA		X	X

Qualifica Professionale

Gli studenti hanno partecipato al Percorso Triennale di Qualifica Professionale per *Operatore Elettronico*) realizzato secondo lo schema previsto dalla delibera n.1038 del 28/06/2010 con cui la Regione Marche recepisce l'Accordo Stato Regioni del 29/04/2010. Il percorso, iniziato nell'a.s. 2020/21, ha previsto un'alternanza di attività a scuola e attività esterne fra cui stage aziendali, lezioni differite, visite guidate ed è terminato con un esame finale la cui struttura è stata concordata con tutti i soggetti della Rete Regionale, coordinata come Istituto capofila per gli Istituti Professionali ad Indirizzo MAT dall'IPSIA "O. Ricci" di Fermo."

In data 3 Giugno 2022 si è concluso il percorso di qualifica con i seguenti risultati:

n.	Alunni	A.S.	Voto di Qualifica
1	B.A.	2021/22	83/100
2	D.Y.	2021/22	72/100
3	D.C.D.	2021/22	69/100
4	G.E.	2021/22	91/100
5	M.M.	2021/22	83/100

6	M.M.	2021/22	100/100
7	N.S.	2021/22	89/100
8	N.N.N.	2021/22	98/100
9	P.M.	2021/22	98/100
10	T.D.	2021/22	86/100
11	V.A.	2021/22	98/100

Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ovvero PCTO), denominati precedentemente "Alternanza scuola lavoro", si riferiscono ai periodi in cui le attività di apprendimento/orientamento si realizzano all'esterno della scuola, negli ultimi tre anni del quinquennio, ma che fanno parte a tutti gli effetti del percorso di studi.

Nella relazione presentata da ogni singolo alunno verranno evidenziati gli aspetti dell'esperienza strettamente legati al percorso di studi, in particolare i riferimenti saranno:

- Le caratteristiche delle strutture ospitanti e, in generale, del contesto esterno, collegate all'indirizzo di studi;
- Le competenze acquisite in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;
- Il contesto e ciò che si è appreso, collegati alle scelte future e riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

Le competenze sviluppate attraverso il PCTO previste dall'indirizzo di studi, sono indicate nella documentazione che la scuola ha predisposto e ha condiviso con gli alunni: il progetto formativo, il patto formativo, il diario di bordo, le griglie di osservazione compilate dai tutor, la certificazione delle competenze.

L'interazione tra mondo educativo e mondo del lavoro costituisce uno dei cardini del sistema educativo italiano così da realizzare quel raccordo sinergico tra obiettivi educativi del sistema di istruzione e formazione, fabbisogni professionali del sistema produttivo ed innovazioni prodotte dalla ricerca scientifica, funzionale all'innalzamento della qualità del capitale umano del Paese.

Progetti che sin dalla programmazione valorizzano ed integrano in un percorso unitario esperienze di apprendimento maturate in contesti diversi, ovvero percorsi di formazione che avvicendano preparazione in aula, attività nei laboratori e esperienze svolte in contesti produttivi reali.

Assumono a tal fine una particolare importanza: il sistema tutoriale messo a punto dalla scuola e dall'impresa per favorire l'inserimento degli studenti nel contesto aziendale; gli interventi di formazione, anche congiunti, del tutor scolastico e del tutor aziendale; l'inserimento dei PCTO e dei loro obiettivi di apprendimento nella programmazione didattica, le modalità di verifica e valutazione delle attività dello studente e dell'efficacia dei percorsi formativi; la ricaduta delle esperienze di PCTO nello sviluppo delle

competenze personali e professionali richieste dal percorso di studi intrapreso; l'inserimento delle attività di PCTO di un percorso pluriennale di sviluppo dello studente.

Il PCTO è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

Obiettivi:

1. Sviluppare la cultura del lavoro ed acquisire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale;
2. Sviluppare competenze da collocare in un ambito di orientamento lavorativo e professionale o di studi superiori;
3. Comprendere le modalità di funzionamento dell'organizzazione del lavoro, dell'impresa nella dimensione globale;
4. Costruire relazioni efficaci nel contesto di studio e di lavoro;
5. Sviluppare il concetto di imprenditorialità e promuovere verso l'iniziativa personale nel lavoro;
6. Sviluppo di competenze relazionali ed organizzative;
7. Conoscenza delle norme che regolano il lavoro e gli ambienti di lavoro;
8. Riflessione sul lavoro: i valori, le regole, gli sviluppi futuri, la dimensione globale ecc..

Data la **dimensione curricolare del progetto scuola lavoro**, le discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienza di lavoro. La descrizione degli esiti di apprendimento viene condivisa sin dalla fase di progettazione, accogliendo anche gli elementi forniti dai tutor al consiglio di classe, ed è alla base del riconoscimento dei crediti anche per un eventuale passaggio dello studente in percorsi di apprendistato o in altri indirizzi di studi. La progettazione definisce pertanto la procedura e gli strumenti per la certificazione finale.

Un tale processo, costruito in modo logico e organico, non solo consolida, negli studenti, l'incontro con il mondo del lavoro, ma diviene un'esperienza orientante, volta a favorire la conoscenza del sé e della società contemporanea, a sperimentare come risolvere problemi, a sviluppare pensiero critico, autonomia, responsabilità (imprenditorialità), etica del lavoro.

Il PCTO stabilisce un nuovo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, dal quale tutti traggono vantaggi: il sistema scolastico, le imprese e gli studenti.

Per il sistema scolastico il progetto PCTO significa la definitiva uscita dall'isolamento autoreferenziale e l'opportunità di rivedere in termini di maggiore apertura e interattività il suo rapporto con la società e il mondo del lavoro, con importanti riflessi anche sulla didattica.

Per il sistema delle imprese e delle attività produttive in generale questo tipo di percorso scuola lavoro rappresenta un vero e proprio investimento, anche in termini di risorse umane e organizzative ad essa dedicate, destinato a dare i suoi più importanti risultati nel medio-lungo periodo.

I vantaggi sul piano strategico sono tuttavia rilevanti anche nel breve periodo perché il PCTO:

- Permette di ridurre il divario tra le competenze in uscita dal sistema educativo e le competenze richieste dal mondo del lavoro consentendo, dunque, di risparmiare sia sui costi di ricerca e selezione del personale sia sui costi di formazione iniziale dei neo-assunti;
- Contribuisce ad avvicinare il mondo della scuola alla realtà economico-produttiva e ai fabbisogni di professionalità e competenze espressi dal mercato del lavoro del territorio;
- Valorizza la capacità formativa delle imprese, stabilendo una vera e propria “alleanza educativa” con la scuola;
- Migliora le relazioni delle imprese partecipanti con il territorio circostante, accrescendone visibilità e ritorno di immagine;
- Aumenta la responsabilità sociale dell’impresa nei confronti degli stakeholders (comunità locale, istituzioni, sindacati dei lavoratori ecc.).

Per gli studenti l’attività realizzata in contesti operativi presenta numerosi vantaggi da diversi punti di vista perché:

- Favorisce l’orientamento consentendo a ciascuno studente, attraverso concrete esperienze, assistite e vissute direttamente sul posto di lavoro, di individuare le proprie attitudini, anche in vista delle scelte successive di tipo sia scolastico sia professionale;
- Offre la possibilità di acquisire progressivamente alcune, sia pur limitate, competenze professionali;
- Inserisce lo studente in un contesto organizzativo, come quello lavorativo, che richiede attenzione e assunzione di responsabilità a tutti i soggetti che vi operano (competenze trasversali);
- E’ il presupposto per il riconoscimento di crediti utili sia per la carriera scolastica che per l’ingresso nel mondo del lavoro;
- Contribuisce, nella continua interazione con l’apprendimento delle discipline curriculari, allo sviluppo del pensiero critico e del problem solving.

Valutazione del PCTO

“Sulla base delle suddette attività di osservazione e dell’accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento.”
(PCTO - LINEE GUIDA, DM n.774 del 4 settembre 2019).

Attività Ampliamento Offerta Formativa

A.S.2023- 2024	Attività affini al PCTO	●
	Viaggio d’istruzione e lezioni differite	●
	Incontri, conferenze	●
	Orientamento scolastico	●
	Progetti, concorsi	●

Le sopra elencate attività hanno risposto alle esigenze di:

- Motivare gli alunni cogliendo le opportunità offerte dal territorio;
- Mirare al raggiungimento di un obiettivo fondamentale quale l'educazione permanente;
- Orientare ad una scelta consapevole nell'ambito degli studi para-universitari e universitari;
- Inserire la didattica in un ambito più ampio, creando sinergie e collegamenti con il mondo del lavoro.

Attività e progetti attinenti a “CITTADINANZA E COSTITUZIONE”

Durante l'anno scolastico, in diverse discipline e in modo trasversale, sono state analizzate le seguenti tematiche finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze relative a “Cittadinanza e Costituzione”:

- I diritti umani: La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Gli Organismi internazionali
- L'Unione europea;
- La globalizzazione;
- Ambiente e sviluppo sostenibile;
- Educazione alla salute e alla sana alimentazione

nel quinto anno sono state affrontate le seguenti tematiche con incontri tematici

- a) educazione alla salute: Donazione sangue e organi
- b) Parità di genere: centri antiviolenza
- c) il problema della droga: associazione “Pesciolino rosso”
- d) volontariato nelle chiamate di emergenza.

Programmazione del Consiglio di Classe

In ordine a obiettivi didattici ed educativi

Obiettivi Trasversali

Obiettivi Trasversali	NON RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	RAGGIUNTO
Obiettivi di carattere comportamentale			
Saper considerare in modo consapevole la situazione che si sta vivendo			X
Saper potenziare le capacità di autocontrollo e di autodisciplina			X
Essere maturo e responsabile		X	
Competenze di carattere comportamentale			
E' in grado di rendersi conto della situazione per affrontarla a livello scolastico e professionale			X
E' in grado di gestire con impegno il proprio fare per ottenere risultati corretti			X
E' in grado di rendersi conto del proprio ruolo per gestirlo positivamente			X
E' consapevole del compito svolto e lo sa valutare per una gestione migliore			X
Obiettivi di carattere cognitivo			
Essere capace di ascoltare			X
Essere capace di comunicare oralmente			X
Essere capace di leggere in modo corretto			X
Essere capace di comunicare in forma scritta			X
Competenze di carattere cognitivo			
E' capace di interloquire per comprendere meglio e mettere in atto l'attività in modo più corretto			X
E' capace di comunicare in modo corretto e chiaro utilizzando il lessico specifico e formulando il discorso in modo completo		X	
E' in grado di comprendere i dati essenziali mostrando di saperli utilizzare ai fini della risoluzione del caso			X

E' in grado di produrre un testo scritto in cui spiegare e documentare il percorso individuato di soluzione dell'argomento			X
Obiettivi Comportamentali-Operativi			
Prendere appunti e rielaborarli		X	
Collaborare in gruppo			X
Utilizzare gli strumenti in modo appropriato			X
Interpretare e realizzare tabelle, schemi logici		X	
Sviluppare autonomia operativa		X	
Competenze di carattere operativo			
E' in grado di prendere appunti			X
E' in grado di lavorare in gruppo rendendosi conto della totalità del progetto			X
E' in grado di utilizzare gli strumenti specifici per comunicare ed informarsi anche nell'ambito professionale			X
E' in grado di produrre e interpretare tabelle, schemi			X
E' in grado di svolgere l'attività operativa, sapendosene assumere la responsabilità rispettando le norme di sicurezza			X

Strategie finalizzate al recupero di alunni con carenze

Strategia	Attuazione nel triennio
Dedicare maggior attenzione agli alunni più carenti	X
Interventi individualizzati e di sostegno	X

Controllo dei compiti	X
Stimolo alla lettura	X
Controllo continuo del comportamento corretto a scuola	X
Stimolo ad un'esposizione corretta sia nel contenuto che nella forma	X
Predisposizione dei percorsi didattici di preparazione all'esame di stato	X
Proficuo contatto con le famiglie	X

Attività di recupero

Il consiglio di classe, in coerenza con il PTOF, ha adottato le seguenti strategie e metodologie didattiche di recupero:

Attività ed azioni di recupero	Attuazione nel triennio
Corsi di recupero pomeridiani	X
Attività di recupero in classe	X
Attività di tutoring	X
Creazione di materiale esemplificativo per il ripasso della classe	X
Attività di cooperative learning	X
Utilizzo di differenti mediatori per favorire l'apprendimento di tutti	X

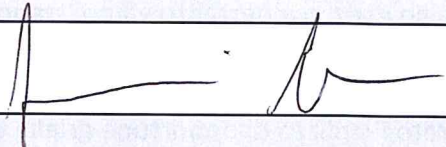
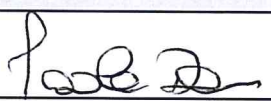

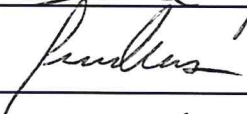


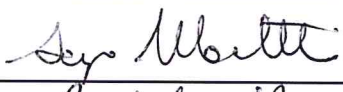
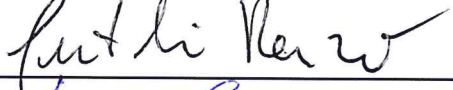




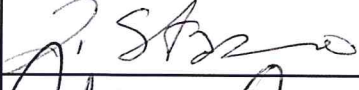


Nei mesi di febbraio-marzo 2024, prima dell'inizio delle prove di verifica per il recupero delle insufficienze, tutti i docenti hanno fermato lo svolgimento del programma e destinato ad attività di recupero le ore curricolari previste, in accordo con le modalità stabilite dal Collegio dei docenti.

Dal febbraio 2024, per gli alunni che hanno scelto di avvalersene, sono state inoltre organizzate attività di recupero pomeridiane, grazie ai fondi PNRR.

Tipologia delle verifiche

- Verifiche strutturate: vero – falso, a risposta multipla, completamento, corrispondenze.
- Verifiche semistrutturate: relazione, prove di comprensione di testi scritti, questionari, articoli di giornale, riassunti.
- Verifiche tradizionali: tema, commento, interrogazioni, grafici, foglio elettronico, presentazione e sviluppo completo.

Consiglio di Classe

Dirigente Scolastico	Firma
MASTROCOLA GIANNI	
Docenti	Firma
DARI PAOLA	
TRAPASSO SAMUELE	
DI LUCA FRANCESCO	
DE CAROLIS DIEGO	
BERDINI ALESSANDRO	Alessandro Berdini
ROSINI ROMINA	
MORICHETTI SERGIO	
GENTILI RENZO	
COGNIGNI LINO	
EVANGELISTA ALESSIO	
DONATI FLAVIO	
MORELLI MARCO	
DI STASIO ROCCO	
ORLANDI BARBARA	
FERMANI STEFANO	

Corridonia 15 Maggio 2024

Criteria per la misurazione

Stabilire, prima della prova, quali competenze l'alunno deve dimostrare nello sviluppo del contenuto, sapendo operare come richiesto ed attribuire ad ogni indicatore un punteggio; il totale così ottenuto è un punteggio grezzo e pertanto va poi tradotto in voto.

Per la valutazione delle competenze e per la conversione del punteggio in decimi il collegio dei docenti ha deliberato l'utilizzo di opportune griglie di valutazione e conversione del voto.

Per la definizione della conversione del punteggio si attua il seguente procedimento

dopo la virgola da 0 a 4 arrotondamento per difetto, da 5 a 9 arrotondamento per eccesso.

È opportuno, secondo le indicazioni del consiglio di classe, che alla correzione della prima prova partecipi anche un membro interno per aiutare la sottocommissione ad avere una più chiara visione globale di ciascun studente.

Simulazione delle prove scritte in preparazione all'esame di stato

Gli alunni hanno svolto nel corso dell'a.s. le seguenti prove:

Tipologia	Data
1° Prova scritta: italiano	29 FEBBRAIO 2024
1° Prova scritta: italiano	7 MAGGIO 2024
2° Prova scritta: TTIM	4 APRILE 2024
2° Prova scritta: TTIM	14 MAGGIO-2024

Durante le simulazioni della seconda prova è stato permesso l'utilizzo di manuali tecnici e calcolatrice e per gli alunni BES anche l'utilizzo di formulari e mappe concettuali.

Al presente documento del Consiglio di Classe vengono allegati:

ALLEGATO N. 1: BES STUDENTE CON DISABILITÀ

ALLEGATO N. 2: BES STUDENTE

ALLEGATO N. 3: CURRICULO DISCIPLINARE

ALLEGATO N. 4: SIMULAZIONI DELLE PROVE SCRITTE CON RELATIVE GRIGLIE DI VALUTAZIONE